



## SIGA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

### NOTAS DE LANÇAMENTO:

---

#### 24/04/2017 VERSÃO 2.1.6

##### Disponível a todos os perfis

- Reformulação do Módulo de Relatórios
- Processo Administrativo de Pagamento
- Transferência de resposta com prazo
- Processo Administrativo por Excesso de Prazo

##### Disponível ao perfil Administrador

- Desativação do usuário
- Webservice – Gerar processo de habilitação de magistrado

---

#### 29/08/2016 VERSÃO 2.1.0

##### Disponível ao perfil Magistrado

- Ofício Requisitório de Precatório

##### Disponível ao perfil Núcleo de Precatório

- Análise Documental

##### Disponível a todos os perfis

- Atualização do Formulário Solicitação de Passagens Aéreas e Terrestres
- Atualização do Regulamento de Solicitação de Passagens
- Configuração para token Burti Aladin

##### Disponível ao perfil Administrador

- Automatizar a inativação de usuários aposentados e desligados no Sistema SIGA

---

#### 22/08/2016 VERSÃO 2.0.2

##### Disponível aos perfis ADM, DRH, GADP, Precatório , CGPRES e CGJ

- Definição de Prioridade para Documentos

##### Disponível a todos os perfis

- Redefinição da Tela de Receber em Lote
- Redefinição da Tela de Transferência em Lote
- Redefinição do Acesso de Aposentados ao Sistema SIGA
- Redefinição da Tela de Vinculação de Documentos

##### Disponível ao perfil CGJ

- Conversão de Processos Administrativos em Processo de Sindicância e/ou Disciplinar

---

#### 11/07/2016 VERSÃO 2.0.1

##### Disponível a todos os perfis

- Criação de rotina de arquivamento de documentos e suas temporalidades.
- Alteração da tela de pesquisa para ordenar pela última movimentação não cancelada.
- Redefinição da tela de busca de documentos para vinculação.
- Redefinição das regras para gerenciamento de substituição.
- Criação de Módulo de Relatórios.



## SIGA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

### NOTAS DE LANÇAMENTO:

- Relatório - Quantitativo de documentos tramitados na Unidade por Classificação.
- Relatório - Acervo de documentos em uma unidade.
- Relatório - Quantitativo de Documentos tramitados em uma unidade.
- Relatório - Usuários por unidade.
- Novas regras de segurança para importação PROTWEB.

#### Disponível ao perfil Protocolo

- Alteração de filtros na tela de protocolagem.
- Relatório – Produtividade do Protocolo.

### 30/11/2015 VERSÃO 2.0

- Alteração na rotina de paginação de documentos, melhorando o desempenho na abertura de documentos muito extensos.
- Melhor administração no fechamento e abertura de volumes para documentos físicos, bem como notificando quando o quantitativo de páginas atinge o tamanho limite para cada volume.
- Criação de rotina que permite acesso de servidores inativos e Pessoa Jurídica ao dossiê dos processos em que eles são interessados.
- Criação de rotina para o protocolo cancelar recebimento de documentos.
- Retirar a obrigatoriedade de gerar certidão de desentranhamento de anexo conferido em documento não finalizado.
- Definido arquivamento padrão para todos os documentos digitais e para documentos físicos realizar transferência para setor responsável.
- Criação de serviço que integra comunicação entre os sistemas SGA e SIGA na obtenção de documentos de interesse ao RH.
- Demais ações corretivas de funcionalidades existentes.

### 12/08/2015 VERSÃO 1.5

- Redefinição dos requisitos de softwares mínimos para o sistema SIGA.
- Ajustes no Acompanhamento de Documentos (Push).
- Criação de serviço que integra comunicação entre os sistemas GAD e SIGA na obtenção de documentos de interesse.
- Inclusão **de botão Voltar** nas telas em lote (Transferir em lote, Receber em lote, Arquivar em lote e Anotar em Lote).
- Criação do filtro tipo de tramitação (Ambos, Físico e Digital) na tela de pesquisa.
- Demais ações corretivas de funcionalidades existentes.

### 03/06/2014 VERSÃO 1.4

- Ajustes no desentranhamento de Juntada.
- Desabilitar a chamada para vinculação automática e criar a funcionalidade de vinculação manual dentre as ações disponíveis para um documento.
- Alterações na Importação do Protweb - limitação do tamanho dos arquivos (.pdf) para no



## SIGA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

### NOTAS DE LANÇAMENTO:

máximo 10MB.

- Criação do perfil de Magistrado Usuário – MUSR.
- Ajustes no modelo padrão para conclusão de documentos do tipo Comunicação Interna.
- Demais ações corretivas de funcionalidades existentes.

### 09/04/2014 VERSÃO 1.3

- Bloquear acesso a respostas e anexos não assinados no dossiê e visualização.
- Criação de rotina que permite ao setor de protocolo retificar capa de processo já finalizados.
- Melhoria nos filtros de Pesquisa de documentos.
- Criação de rotina que classifica a urgência de documentos dentro de uma unidade.
- Ajustes nos filtros das telas de Recepção e Transferência em Lote
- Ajustes na tela de acompanhamento de processos por email.
- Demais ações corretivas de funcionalidades existentes.

### 06/02/2014 VERSÃO 1.2

- Criação de filtros na tela: Receber em Lote.
- [Múltiplas Respostas] - Ordem de assinaturas quando existirem múltiplas respostas.
- Permitir retificação de anexos em documentos físicos.
- Criação de modelo de expediente do tipo "Solicitação de passagens terrestres".
- Criação de modelo de expediente do tipo "Solicitação de passagens aéreas".
- Criação de filtros na tela: Transferir em Lote.
- Criação de campo para ajuste do nome do usuário na tela de "Dados Pessoais".
- Permitir retificação de Respostas para documentos físicos.
- Retirar consulta automática da tela de consulta pública.
- Criação de mensagem de confirmação na importação do Protweb.
- Viabilizar a criação de múltiplas respostas.
- Ajustes na edição de Respostas.
- Demais ações corretivas de funcionalidades existentes.

### 06/02/2014 VERSÃO 1.0

- Criação dos estados "Em elaboração - Concluso" e "Em revisão" para documentos.
- Definir rotinas distintas de transferência e resposta de **documentos**.
- Criação do Quadro de Avisos.
- Ajustes nos métodos da funcionalidade de Retificação
- Bloquear botões e links para impedir requisições duplicadas.
- Ajustes na funcionalidade de apensação de documentos.
- Permitir acesso ao dossiê os servidores que são interessados em um processo.
- Criação da marca 'Encerrado'.
- Ajustes nas respostas em elaboração.
- Alterações na tela de transferência e transferência em lote.



## SIGA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

### NOTAS DE LANÇAMENTO:

- Criação de **rotina** que permite ao usuário acompanhar o **trâmite de** documentos por email.
- Ajustar campo "Descrição / Observação" no cadastro de documentos.
- Atualização da barra de ferramentas do editor de texto do SIGA.
- Demais ações corretivas de funcionalidades existentes.